

## 令和８年度最上川中部水道企業団会計年度任用職員募集要項

募集職種：事務職員

職務内容：書類整理、文書作成、窓口業務、検針業務など

募集人員：若干名

任用期間：令和８年４月１日～令和９年３月３１日

※再度の任用が行われる場合があります

勤務時間：月～金曜日 午前９時～午後４時（内休憩６０分）

※土・日曜日、祝日、年末年始（１２月２９日～１月３日）は休み

（緊急時等は時間外勤務あり）

勤務場所：最上川中部水道企業団事務所（東村山郡中山町大字長崎４８４８）

給料額：月額 152,825 円（ほか条件により通勤手当、期末勤勉手当等を支給）

応募要件：パソコン操作が可能な方

その他：勤務時間、給料額が所定の要件を満たす場合は各種保険に加入していただきます。

選考方法：書類選考、面接試験（面接の日時などは後日、本人に郵送で通知します）

### 申込書類の受付期間および提出先

受付期間：令和８年１月３０日（金）までお申し込みください。

提出先：○直接申し込む場合は、企業団業務課庶務係へ提出してください。

（土・日曜日、祝日は受付できません）

※受付時間：午前８時３０分～午後５時まで

○郵送する場合は、封筒の表に「最上川中部水道企業団会計年度任用職員申込書在中」と朱書きのうえ、郵送してください。（１月３０日必着）

※宛先：〒９９０－０４０１ 東村山郡中山町大字長崎４８４８

最上川中部水道企業団 業務課庶務係

提出書類：「任用申込書」および「履歴書」

※申込書と履歴書は企業団窓口で配布しているほか、企業団ホームページから印刷することができます。（「履歴書」は市販のものでも構いません）

なお、提出された申込書などはお返しできませんのであらかじめご了承ください。

### お問い合わせ先

業務課庶務係 TEL：０２３－６６２－２１６３（音声ガイダンス３番）

ホームページ <https://www.mogamigawa-suido.jp>