

令和8年度最上川中部水道企業団会計年度任用職員募集要項

募集職種：事務職員

職務内容：書類整理、文書作成、窓口業務、検針業務など

募集人員：若干名

任用期間：令和8年4月1日～令和9年3月31日

※再度の任用が行われる場合があります

勤務時間：月～金曜日 午前9時～午後4時（内休憩60分）

※土・日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）は休み

（緊急時等は時間外勤務あり）

勤務場所：最上川中部水道企業団事務所（東村山郡中山町大字長崎4848）

給料額：月額152,825円（ほか条件により通勤手当、期末勤勉手当等を支給）

応募要件：パソコン操作が可能な方

その他の勤務時間、給料額が所定の要件を満たす場合は各種保険に加入していただきます。

選考方法：書類選考、面接試験（面接の日時などは後日、本人に郵送で通知します）

申込書類の受付期間および提出先

受付期間：令和8年1月30日（金）までお申し込みください。

提出先：直接申し込む場合は、企業団業務課庶務係へ提出してください。

（土・日曜日、祝日は受付できません）

※受付時間：午前8時30分～午後5時まで

郵送する場合は、封筒の表に「最上川中部水道企業団会計年度任用職員申込

書在中」と朱書きのうえ、郵送してください。（1月30日必着）

※宛先：〒990-0401 東村山郡中山町大字長崎4848

最上川中部水道企業団 業務課庶務係

提出書類：「任用申込書」および「履歴書」

※申込書と履歴書は企業団窓口で配布しているほか、企業団ホームページから印刷することができます。（「履歴書」は市販のものでも構いません）

なお、提出された申込書などはお返しできませんのであらかじめご了承願います。

お問い合わせ先

業務課庶務係 TEL：023-662-2163（音声ガイダンス3番）

ホームページ <https://www.mogamigawa-suido.jp>